

安庆师范大学国有资产管理处

国资〔2021〕5号

安庆师范大学 2020 年度国有资产盘点 工作报告

根据《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）及《关于开展2020年度国有资产盘点工作的通知》（国资〔2021〕2号）文件要求，学校对2020年度入账的国有资产进行了清查盘点。现将清查盘点工作情况报告如下：

一、本次清查盘点工作组织实施情况

1、资产清查工作基准日

本次资产清查工作基准日为2020年01月01日至2020年12月31日。

2、资产清查范围

本次资产清查的工作范围是：全校各单位所涉及的国有资产，包含仪器设备、家具、图书及其无形资产等。

3、资产清查工作组织实施情况

学校认真开展了资产自查盘点工作，成立了由国资处、财务处、审计处及各归口部门组成的抽盘工作小组，在各单位完成自查盘点后，抽盘工作小组对资产进行了抽盘。

4、资产清查工作取得的成效

通过对全校资产进行清查，夯实了管理基础，能够从资产的数量、价值、使用等多层面准确反映我校资产情况，进一步完善了我校2020年入账的国有资产基础数据库，为全面实现学校资

产信息化管理和提高资产使用效益奠定了基础；同时，有效提高了各单位资产管理意识，规范了资产管理工作。

二、各单位资产自查盘点结果

各单位自盘结果：国有资产均在正常使用，无盘盈、盘亏和待报废的情况。

1、2020年01月01日至2020年12月31日本校管理资产8993台（件、套），价值1298.68万元。

2、本次盘点，盘盈固定资产0台（件、套），价值0元；盘亏固定资产0台（件、套），价值0元。

三、抽盘工作小组抽盘结果

本次抽盘由系统随机抽取被盘点单位进行盘点核查，被盘点单位抽盘工作进行较为顺利，绝大部分单位资产清晰，资产标签粘贴完整，自查完成情况较好。

1、本次抽盘2020年01月01日至2020年12月31日全校购置管理资产106台（件、套），价值329.64万元。

2、本次抽盘，盘盈固定资产0台（件、套），价值0元；盘亏固定资产0台（件、套），价值0元。

3、本次抽盘，发现有少数单位资产存在闲置现象，如基建与后勤管理处1个DN50水表闲置；信息化建设与管理处1个光电交换机闲置；人文学院有1台台式电脑闲置。

四、抽盘发现的管理问题、原因分析及整改措施

（一）存在的问题

1、部分资产卡片信息不准确，存在系统存放地点与实际不符情况，资产信息未实时更新。

2、部分资产未粘贴资产标签。

3、少数单位资产存在闲置、利用率不高等现象。

4、个别单位资产管理员不能履职尽责，对本单位资产情况不清晰、资产管理业务不熟练、管理员账号随意交予他人使用等

一系列情况。

（二）原因分析

1、少数单位资产管理意识淡薄，未执行学校资产管理相关规章制度，导致资产标签不全，账物签不一致。

2、少数单位自查盘点中未及时更新存放地点等资产信息，导致资产信息不准确。

3、资产采购前论证不充分，造成资产闲置或利用率不高。

4、少数单位没有根据资产管理规章制度配备专职或兼职资产管理员，有的单位资产管理员变动频繁，造成资产管理不规范，存在资产易损坏、遗失风险。

（三）整改措施

1、加大培训广度和深度，提高各单位资产管理意识和管理水平。依托资产全生命周期管理系统，修订完善国有资产管理各项规章制度，编印工作手册，定期对资产管理员开展业务培训。

2、进一步落实中央、省及学校关于厉行节约的规定，各单位严格执行学校采购管理办法，切实做好采购前的论证工作。经论证确需采购的，方可采购。各单位对现有闲置或使用效益不高的资产进行内部重新配置调剂使用。

3、切实执行国家、省、学校资产管理规章制度，落实资产管理责任制，各单位要及时更新资产信息，维护资产的安全和完整，提高资产使用效益。对未按规定履行资产管理职责，造成资产损失，在核实事实、明确责任的基础上，追究有关责任人的责任。

国有资产管理处

2021年4月2日